

## CHEF(FE) DE PROJET SCIENCE OUVERTE

### SIGNALÉTIQUE

**Pôle : 36 RECHERCHE**

**Direction / filière (si nécessaire) :**

**Site : Faculté de Médecine (allées Jules Guesde)**

### DESCRIPTION

**Description générale du métier :** Définir, coordonner et superviser toutes les étapes d'un projet de sa conception (besoin client, spécification fonctionnelle, livrables...) à son déploiement.

Coordonner et gérer le bon déroulé et l'avancée du projet en fonction des besoins.

Répondre aux besoins métiers en interne ou externe ; faire évoluer les outils, les processus et les méthodes.

**Spécificités du poste :** Dans le cadre de l'axe Science Ouverte de l'IHU HealthAge (portant sur la gérosience et la prévention), qui a pour objectif d'encourager et faciliter les pratiques de science ouverte au sein de l'IHU :

- . Développer des procédures, outils, conseils et formations afin de permettre aux chercheurs de l'IHU HealthAge, travaillant dans les domaines de la recherche clinique et fondamentale, d'adopter et de mettre en œuvre des politiques et pratiques de science ouverte, notamment en ce qui concerne le partage des données, tout en respectant les contraintes réglementaires et la propriété intellectuelle.

- . Mettre en place des procédures de FAIRification et d'harmonisation des données.

- . Développer une plateforme sécurisée de science ouverte permettant le partage des données avec l'ensemble de la communauté scientifique au niveau national et international.

### ACTIVITÉS RÉALISÉES

Activités métier	Spécificités sur le poste (observations)
Elaboration et mise en œuvre d'outils et/ou de méthodes spécifiques à son domaine d'activité	. Rédaction de procédures de partage et d'accès aux données . Elaboration de procédures d'harmonisation et de FAIRification de données . Rédaction de plans de gestion des données
Etude et optimisation des organisations et des processus	
Organisation et description des processus spécifiques à son domaine, traitement des dysfonctionnements	
Coordination des programmes / des projets / des activités	. Pilotage du développement de la plateforme de science ouverte de l'IHU HealthAge (cahier des charges, mise en place et suivi de la prestation informatique, contrôle de spécifications, ...) en lien avec différents acteurs (instances et équipes de l'IHU HealthAge ; Département de Santé Numérique, Direction de la Recherche et de l'Innovation, Cellule Juridique du CHU de Toulouse ; prestataire informatique ; utilisateurs ; ...)
Établissement de cahier des charges, relatif à la problématique client	
Établissement et suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité	
Organisation et suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes	. Suivi de la réalisation de la plateforme de science ouverte et participation à la production des livrables, en respectant le calendrier
Contrôle du respect des délais, des dates limites (produits, dossiers, interventions.)	
Contrôle de l'application des règles, procédures, normes et standards, dans son domaine d'activité	. Prise en compte des aspects fonctionnels, techniques, juridiques et ergonomiques lors du développement de la plateforme de science ouverte
Assistance, conseil et formation des équipes, des utilisateurs, spécifiques au domaine d'activité	. Suivi fonctionnel de la plateforme de science ouverte, rédaction de documents, procédures et guides d'utilisation . Participation à des consultations avec les différentes équipes de l'IHU HealthAge, notamment pour conseiller sur des questions en lien avec la science ouverte et la gestion des données

Veille documentaire dans son domaine d'activité	. Veille documentaire sur les sujets liés à la Science Ouverte, l'open data, l'interopérabilité et les standards internationaux de métadonnées et les impacts potentiels au regard des solutions et organisations existantes dans notre écosystème
Conseil aux décideurs concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité	. Participation à l'animation des instances du projet (comité de pilotage, conseil scientifique, ...) – préparation des réunions, rédaction des comptes rendus, relevé et suivi des décisions
Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting	
Montage, mise en œuvre, suivi, communication et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité	. Participation à la rédaction de réponses à des appels à projets
Recherche et gestion de moyens financiers, humains, logistiques pour la mise en œuvre des projets	. Participation à des actions de communication (internes à l'IHU et externes) afin d'augmenter la visibilité et l'utilisation de la plateforme d'open science
Planification des activités / interventions internes/externes, spécifiques au domaine d'activité	
Définition et mise en place de mesures correctives dans son domaine d'activité	
Identification, analyse et validation des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés à des nouveaux projets	

SAVOIR-FAIRE REQUIS				
Savoir-faire métier	Spécificités sur le poste (observations)	Niveau requis*		
		P	M	E
Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence				X
Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence				X
Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité				X
S'exprimer, comprendre et rédiger dans une langue étrangère	. Anglais lu, écrit et parlé			X
Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence	. Structurer et rédiger des documents d'aide à la décision, des notes techniques ou administratives, des documents de synthèse			X
Travailler en équipe pluridisciplinaire / en réseau			X	
Conduire et animer des réunions			X	
Créer des supports de communication et pédagogiques adaptés aux publics			X	
Analyser et optimiser un / des processus			X	
Adapter son comportement, sa pratique professionnelle à des situations critiques / particulières, dans son domaine de compétence			X	
Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes			X	
Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes			X	
Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné			X	
Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes			X	
Élaborer et argumenter des scénarii/ des solutions acceptables à des problèmes relevant de son domaine de compétence			X	
Évaluer une charge de travail			X	
Identifier, analyser et valider des impacts (technologiques, organisationnels, fonctionnels et financiers) liés au projet			X	
Traduire la stratégie en orientations, en projets, en plans d'actions et en moyens de réalisation			X	

**Niveau requis\* :**

**Pratique courante :** Adapter sa pratique de manière autonome dans une situation de travail courante.

**Maîtrise :** Optimiser sa pratique dans une situation de travail inhabituelle ou complexe.

**Expertise :** Innover et être en capacité de transmettre le savoir-faire au niveau « maîtrise ».

CONNAISSANCES ASSOCIÉES					
Description des connaissances	Spécificités sur le poste (observations)	Niveau requis*			
		G	O	A	E
Anglais				X	
Communication / relations interpersonnelles				X	
Conduite de projet				X	
Négociation : méthodes et techniques		X			
Organisation des processus				X	
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement		X			
Stratégie et organisation / conduite du changement					
Technologies de l'information et de la communication (NTIC)					X

**Niveau requis\* :**

**Connaissances générales (G) :**

Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales.

Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

**Connaissances opérationnelles (O) :**

Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

**Connaissances approfondies (A) :**

Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/5 ans.

**Connaissances d'expert (E) :**

Connaissances permettant de produire une analyse critique des théories et des principes, de redéfinir des pratiques professionnelles dans un champ ou à l'interface entre des champs différents. Connaissances très contextualisées. Durée d'acquisition de 3/5 et plus ans et plus.

PROFIL
<p>➤ <b>Prérequis obligatoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme de niveau BAC +5 Ingénieur ou équivalent ou Doctorat en informatique/data science ou gestion de données, ou en biologie/santé/épidémiologie avec formation complémentaire en informatique.</li> <li>• Connaissances des standards et vocabulaires de structuration de métadonnées et de principes FAIR (niveau expert)</li> <li>• Connaissances des environnements web et des problématiques d'interopérabilité et protocoles de transfert de données (niveau expert)</li> <li>• Connaissances des systèmes de gestion de base de données (niveau expert)</li> <li>• Connaissance du paysage des bases de données en santé/recherche clinique, recherche fondamentale et/ou en santé publique (niveau expert)</li> <li>• Connaissances des enjeux de la science ouverte et du partage des données (niveau expert)</li> <li>• Connaissances concernant l'environnement réglementaire et juridique concernant des bases de données en santé, en particulier des données de santé et de recherches menées chez l'humain</li> <li>• Connaissance générale de l'organisation et fonctionnement de la recherche chez l'humain et de la recherche fondamentale</li> <li>• Connaissance générale en recherche en santé et recherche clinique</li> <li>• Connaissance de l'organisation et fonctionnement interne d'un établissement de santé, du système de santé et de son organisation</li> </ul> <p>➤ <b>Prérequis souhaités</b></p> <p>Expérience professionnelle dans la conduite de projet            Expérience de rédaction (ou contribution à) d'un cahier des charges d'un projet informatique            Expérience professionnelle dans le milieu hospitalier</p> <p>Aptitudes relationnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rigueur, organisation et méthode</li> <li>• Capacité d'analyse et de synthèse, capacité rédactionnelle</li> <li>• Bonne communication, orale et écrite</li> <li>• Anglais lu, écrit et parlé</li> <li>• Bon relationnel, esprit d'équipe, engagement et enthousiasme</li> <li>• Réactivité</li> </ul>

### CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

**Rythme de travail :** Jour exclusif. Travail à temps complet : 100% du lundi au vendredi

**Exigences physiques :**

- Déplacement : Possibilité de déplacements en France et à l'étranger

### LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS SUR LE POSTE

**Liens hiérarchiques :**

- Ascendants (N+1) : Dr Nicola COLEY, Epidémiologiste

### RELATIONS PROFESSIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

Internes au CHU : Service d'épidémiologie, Direction de la Recherche et Innovation, Direction des Services Numériques, pôle gériatrie

Externes au CHU : Instances et équipes de l'IHU HealthAge (équipes universitaires et INSERM/CNRS), Universités et instituts de recherche français et étrangers ; prestataire informatique ; utilisateurs de la plateforme de science ouverte (chercheurs français et étrangers)

Date de prise de fonction souhaitée : mai 2024

**Contact :** Envoyer CV et lettre de motivation à Mme Nicola COLEY ([nicola.coley@inserm.fr](mailto:nicola.coley@inserm.fr))